

個人情報の開示等請求書

「個人情報の保護に関する法律」第 24 条、第 25 条、第 26 条および第 27 条に基づき、次の通り請求します。

請求日	平成 年 月 日
請求区分	利用目的の通知 開示 訂正 追加 削除 利用停止

1. 請求者を特定するための情報

請求者の氏名	(フリガナ:)
請求者の住所	〒 (電話番号: - -)
請求者の本人確認のために必要な書類	運転免許証写し 旅券写し 健康保険証写し 年金手帳写し 住民基本台帳カード写し その他()
代理人の氏名	(フリガナ:)
代理人の住所	〒 (電話番号:)
代理人の本人確認のために必要な書類 (と)	請求者ご本人様からの委任状 運転免許証写し 旅券写し 健康保険証写し 年金手帳写し 住民基本台帳カード写し その他()

2. 請求する個人情報を特定するための情報

請求する個人情報の項目	氏名、住所、電話番号、電子メールアドレスなど。
対象となるサービス等の名称	機械警備 警備輸送 常駐警備 ホームセキュリティ 総合管理 その他()
契約等年月日	平成 年 月 日 弊社担当部署 部 課

3. 訂正、追加、削除、利用停止をすべき内容(できるだけ具体的にご記入ください)

現在の情報	
訂正・追加後の情報	削除および利用停止の場合は、「削除」または「利用停止」と記入してください。
訂正等の理由	

本請求書に必要事項を記入していただいたうえ、ご本人様確認のために必要な証明書類を添付し、書留等の移送状況が確認できる方法で、下記送付先へご郵送ください。なお、利用目的の通知および開示請求の場合には、請求者様への送付手数料を有償とさせていただきます。

送付先: 〒371-0854 群馬県前橋市大渡町 2 丁目 1 番地の 5 群馬総合ガードシステム株式会社 営業本部 個人情報担当窓口
--

本請求書に記載の氏名、住所および内容により、ご請求への回答をいたしますので、正確にご記入ください。

本請求書でご提供いただきます個人情報は、開示等の請求に対応する目的にのみ、必要な範囲内で利用させていただきます。これにご同意のうえ、弊社までご請求ください。 (2011.10)